

VUOKRASOPIMUS

Sinun ja Kuopaksen välinen vuokrasopimus perustuu lakiin asuinhuoneiston vuokrauksesta, johon sinun on syytä tutustua selvittääksesi itsellesi lakiin perustuvat oikeutesi ja velvollisuutesi. Vuokrasopimus on huone- tai huoneistokohtainen. Säilytä vuokrasopimuksesi vuokrasuhteen ajan.

ASUNTOON MUUTTO, AVAIMET

Hallinta-aika alkaa vuokra-ajan ensimmäisenä arkipäivänä. Asunnon avaimet luovutetaan asukkaalle toimistoltamme toimiston aukioloaikoina vuokrasopimusta vastaan.

Avaimet noudetaan Kuopaksen toimistolta.

Osoite: Torikatu 15, 70110 Kuopio.

Avoinna: arkisin klo 10:00 - 15:00, kuukauden 1. arkipäivänä klo 08:00-15:30

Pidä huoli avaimestasi, avaimen kadotessa uuden sarjoituksen vaihtaminen maksaa yksiöön/soluun n. 250 €. Asunnon huonelukumäärien mukaan sarjoitushinta nousee.

Viikonloppu- ja iltapäivystys: päivystävän huoltomiehen tavoitat puh. 044 764 0760.

VIKAILMOITUS

Vikailmoitus tulee ensisijaisesti tehdä netin kautta osoitteessa www.kuopas.fi.

Kiireellisissä tapauksissa ilmoitukset tehdään palvelunumeroon 020 710 9743.

Päivystysaikana 15:30 - 07:00 päivystysnumeroon 044 764 0760.

HUONEISTOKORTTI

Vuokrasopimuksen liitteisiin kuuluu huoneistokortti, johon merkitset asuntosi kunnan sisään muuttaessasi. Palauta kortti täytettynä ja allekirjoitettuna huoltomiehen postilaatikkoon (postilaatikon sijainti näkyy kohteen ilmoitustaululla olevasta tiedotteesta) viimeistään seitsemän päivän kuluttua muutostasi. Näin et joudu vastaamaan vioista ja puutteista, jotka asunnossa mahdollisesti olivat jo sinun muuttaessasi. Tämän huoneistokortin merkintöihin verrataan asunnon kuntoa sinun poismuuttosi yhteydessä. Kuopas huolto suorittaa asunnossa havaittujen vikojen/puuteiden korjaukset ensimmäisen asumiskuukauden aikana.

VUOKRA-AIKA

Asunto vuokrataan sinulle opiskelujaksiksi. Opiskelun päättymisestä on ilmoitettava Kuopakselle irtisanomisaikaa noudattaen. Kuopakselle on pyydettyessä toimitettava opiskelijatodistus asumisoikeuden tarkistamiseksi myös asumisaikana. Vuokra-ajan jatkamisesta opiskelun päätyttyä voi neuvotella toimistolla.

VUOKRANMAKSU

Vuokrat maksetaan kuukausittain etukäteen kunkin kuukauden 5. päivään mennessä. Käytä maksaessasi viitettä. Vuokranmaksulomake on maksajakohtainen. Mikäli et ole saanut vuokranmaksulomaketta vuokran eräpäivään mennessä tai olet kadottanut saamasi lomakkeen, pyydä toimistolta uusi. Viivästyskorkona peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

AUTOPAIKKA, SAUNAVUORO

Autopaikan ja saunavuoron voit varata Kuopaksen toimistolta os. Torikatu 15 tai puh. 020 710 9740.

SISÄISET SIIRROT

Asunnon vaihtohakemuksen voi täyttää hakemuksen Kuopaksen nettisivuilla www.kuopas.fi. Vaihtoja ei saa suorittaa ilman Kuopaksen suostumusta.



NETTIYHTEYS

Mikäli sinulla on ongelmia nettiyhteyden kanssa, ota yhteys DNA Oy:lle, häiriöilmoitus puh. 0800 300 500 tai tekninen tuki puh. 0600 305 030 (puhelun hinta DNA-linkistä Kuopaksen nettisivuilla). DNA Asiakaspalvelun puh. 044 144 044. Rikkoutuneet modeemit vaihtaa DNA Kauppakeskus Aapelissa.

SEINÄJULISTEET, TAULUT

Joissakin kohteissa on taulujen ja muiden ripustettavien koristeiden kiinnittämistä varten huoneiden seinissä taululista (kiinnitysohje löytyy asunnon siivouskaapin seinästä). Muuta kiinnitystä on vältettävä. Mikäli joudumme suorittamaan asukkaan poismuutettua ylimääräistä seinien paikkausta/maalausta, veloitamme kulut asukkaalta. Mikäli taululistoja ei ole, on suoraan seinin kiinnittäminen tehtävä varovasti.

TUPAKOINTI JA LEMMIKIELÄIMET SOLUASUNNOSSA

Tupakointi soluasuntojen yhteisissä tiloissa ei ole sallittua. Erillisiä tupakoimattomien soluja ei runsaasta vaihtuvuudesta johtuen voida järjestää.

Lemmikkieläimien pitäminen solussa on sallittu vain jos kaikki solussa asuvat sen hyväksyvät. Lemmikkieläimen kanssa muuttavan on itse käytävä ennen muuttoa kysymässä ko. solussa lupa eläimen pitämiseksi. Lupa on voimassa luonnollisesti vain siihen saakka kun seuraava uusi asukas muuttaa soluun. Mikäli lupaa lemmikin pitämiseen ei saada, on lemmikistä luovuttava tai "lemmikillisen" asukkaan muutettava.

Lemmikkieläimestä on ilmoitettava myös toimistolle.

IRTISANOMINEN

Vuokrasopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika on yksi täysi kalenterikuukausi. Irtisanomispäiväksi katsotaan aina kuukauden viimeinen päivä. Eli jos teet irtisanomisen huhtikuun aikana, päättyy vuokrasopimuksesi 31.5.

Irtisanomisilmoitus on toimitettava Kuopaksen toimistoon henkilökohtaisesti, tai postin välityksellä. Irtisanoessasi ilmoita pankkitilinumerosi takuurahan palautusta varten. Takuuraha palautetaan tilillesi kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä.

LÄHTÖMUODOLLISUUDET

Kuopaksen huoltomies tarkastaa asuntosi kunnan neljän viimeisen asumisviikon aikana. Mikäli et ole paikalla, käytämme yleisavainta. Toivomme sinun tällöin huolehtivan, etteivät kotieläimet estä tarkastuksen suorittamista. Jos kyseinen menettely ei sinulle sovi tai olet muuttamassa pois asunnosta ennen tarkastusajankohtaa, ilmoita asiasta asunnontarkastajalle puh. 044 764 0764.

Tarkastaja jättää huoneistoon asunnon kunnosta todistuksen, jossa on lueteltu mahdolliset asukkaan korjattavaksi kuuluvat viat. Näiden vikojen korjaukseen käytetty summa veloitetaan takuurahasta, ellei asukas korjaa tarkastuslomakkeessa hänen korjattavakseen määrättyjä vikoja. Kuopakselle kuuluvat viat ja puutteet korjaa kohteen huoltomies kahden viimeisen asumisviikon aikana.

Siivoa asuntosi, myös solun yhteiset tilat. Mikäli asunto joudutaan siivoamaan Kuopaksen toimesta, veloitamme siivouksesta vähintään 10 €/asuin-m².

Palauta asuntosi avain/avaimet kirjekuoreessa, jossa on nimesi ja osoitteesi, muuttopäivänä Kuopakselle (Torikatu 15) toimiston aukioloaikana tai ulko-ovessa olevaan postilaatikkoon.

ASUMINEN KUOPIOSSA

Tutustu huolella järjestysmääräyksiin, jotka ovat ilmoitustaululla. Ilmoitustaululta löytyvät myös ajankohtaiset ilmoitukset. Sovi muiden solussa asuvien kanssa yhteisten tilojen siivouksesta, vierailuista yms. yhteisistä asioista.

Toivomme Sinun viihtyvän Kuopas asukkaana!

