

SOPIMUS AVAINTEN LUOVUTUKSESTA ASUKKAIDEN VÄLILLÄ TOIMISTON AUKIOLOAJAN ULKOPUOLELLA

Mikäli asunnon vaihto tapahtuu toimiston aukioloajan ulkopuolella, voi uusi asukas tehdä poismuuttavan asukkaan kanssa asunnon avaimen luovutuksesta kirjallisen sopimuksen (molemmille samanlainen kappale), jossa sovitaan kyseisen asunnon osalta kuka (poismuuttava asukas) luovuttaa kenelle (uusi asukas) ja kuinka monta avainta. Se, montako avainta luovutuksessa pitää siirtyä, tulee uuden asukkaan selvittää soittamalla Kuopaksen asiakaspalveluun 020 710 9740 työaikana ma-pe klo 8.00 - 15.00.

Poismuuttava asukas toimittaa kirjallisen avaimen luovutussopimuksen, jossa on molempien osapuolten allekirjoitukset, välittömästi Kuopaksen toimistoon, Torikatu 15. Autopaikan avain palautetaan aina suoraan Kuopakselle, Torikatu 15.

Sopimuksella uusi asukas hyväksyy asunnon siivoustason ja ottaa asunnon sekä avaimet haltuunsa.

Mikäli et hyväksy asunnon siivoustasoa, älä allekirjoita tätä sopimusta, vaan hae avaimet Kuopaksen toimistolta kuukauden 1. arkipäivänä.

Asunnon kunto tarkistetaan poismuuttavan asukkaan vuokrasopimuksen kahden viimeisen arkipäivän aikana riippumatta siitä, että avaimet on luovutettu uudelle asukkaalle. Mikäli asukas ei ole paikalla, asunnontarkastaja käyttää yleisavainta. Huolehdiathan, etteivät kotieläimet ole este asunnon tarkastukselle.

Uusi asukas käy viikon sisällä Kuopaksen toimistolla allekirjoittamassa vastaanottaneensa avaimet.

Seuraus laiminlyönnistä:

Mikäli uusi asukas ei käy viikon sisällä kuittaamassa Kuopaksen toimistolla, Torikatu 15, vastaanottaneensa avaimet, perimme asian selvittelytyöstä uudelta asukkaalta 75 €.

Asunnon osoite:

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Poismuuttava asukas:

Etu- ja sukunimi

Etu- ja sukunimi

Puhelinnumero

Uusi asukas:

Etu- ja sukunimi

Etu- ja sukunimi

Puhelinnumero

Avaimet:

Luovutettavat avaimet

Päiväys

Asunnon avain ___ kpl

___ / ___ 20 __

ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys

Allekirjoitus

Allekirjoitus

___ / ___ 20 __