

SOPIMUS AVAINTEN LUOVUTUKSESTA ASUKKAIDEN VÄLILLÄ TOIMISTON AUKIOLOAJAN ULKOPUOLELLA

Mikäli asunnon vaihto tapahtuu toimiston aukioaloajan ulkopuolella, voi uusi asukas tehdä poismuuttavan asukkaan kanssa asunnon avaimen luovutuksesta kirjallisen sopimuksen (molemmille samanlainen kappale), jossa sovitaan kyseisen asunnon osalta kuka (poismuuttava asukas) luovuttaa kenelle (uusi asukas) ja kuinka monta avainta. Se, montako avainta luovutuksessa pitää siirtyä, tulee uuden asukkaan selvittää soittamalla Kuopaksen asiakaspalveluun 020 710 9740 työaikana ma-pe klo 8.00 - 15.00.

Poismuuttava asukas toimittaa kirjallisen avaimen luovutussopimuksen, jossa on molempien osapuolten allekirjoitukset, välittömästi Kuopaksen toimistoon, Torikatu 15. Autopaikan avain palautetaan aina suoraan Kuopakselle, Torikatu 15.

Sopimuksella uusi asukas hyväksyy asunnon siivoustason ja ottaa asunnon sekä avaimet haltuunsa. Mikäli et hyväksy asunnon siivoustasoa, älä allekirjoita tätä sopimusta, vaan hae avaimet Kuopaksen toimistolta kuukauden 1. arkipäivänä.

Asunnon kunto tarkistetaan poismuuttavan asukkaan vuokrasopimuksen viiden viimeisen arkipäivän aikana riippumatta siitä, että avaimet on luovutettu uudelle asukkaalle. Mikäli asukas ei ole paikalla, asunnontarkastaja käyttää yleisavainta. Huolehdiathan, etteivät kotieläimet ole este asunnon tarkastukselle.

Uusi asukas käy viikon sisällä Kuopaksen toimistolla allekirjoittamassa vastaanottaneensa avaimet.

Seuraus laiminlyönnistä:

Mikäli uusi asukas ei käy viikon sisällä kuittaamassa Kuopaksen toimistolla, Torikatu 15, vastaanottaneensa avaimet, perimme asian selvittelytyöstä uudelta asukkaalta 75 €.

Asunnon osoite:

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
_____	_____	_____

Poismuuttava asukas: Etu- ja sukunimi

Etu- ja sukunimi	Etu- ja sukunimi	Puhelinnumero
_____	_____	_____

Uusi asukas:

Etu- ja sukunimi	Etu- ja sukunimi	Puhelinnumero
_____	_____	_____

Avaimet:

Luovutettavat avaimet	Päiväys
Asunnon avain ____ kpl	____ / ____ 20 __

ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	Allekirjoitus	Allekirjoitus
____ / ____ 20 __	_____	_____